

Solingen

_____, den _____
Familiennamen und Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Wohnort

E-Mail-Adresse und/oder Handy bzw. Telefonnummer

Nur vom Standesamt auszufüllen:

AZ: _____

Urk. _____

zuges. am _____

Bem.: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich benötige eine / _____ Urkunde/n für _____
Anzahl Bitte geben Sie an, für welchen Zweck Sie die Urkunde benötigen

- Ich bitte um Zusendung einer
- Abschrift aus dem Sterbeeintrag (sofern die Anmeldung nicht vom Polizeipräsidenten erfolgte sowie Sterbedatum vor dem 01.01.2009)
 - Sterbeurkunde
 - im Stammbuchformat im DIN-A4-Format
 - in internationaler Ausfertigung
 - Sterberegister (bei Sterbefällen nach dem 01.01.2009)

von _____
Familiennamen, Geburtsnamen, Vorname

geboren am _____

verstorben am _____ in Solingen

- Es handelt sich hierbei um
- die Urkunde meiner Eltern
 - die Urkunde meines Kindes
 - die Urkunde meines Ehegatten
 - die Urkunde meines Großelternanteils
 - die Urkunde meines Bruders/meiner Schwester
- Es besteht kein folgendes Verwandtschaftsverhältnis _____

Mir ist bekannt, dass ich nur berechtigt bin, die Personenstandsunterlagen bzw. Auskunft über mich selbst, meinen Ehegatten, meiner Geschwister oder Verwandte gerader Linie (z.B. Kinder – Kindeskindern bzw. Eltern – Großeltern usw.) zu erhalten.

Ich bin nicht in gerader Linie verwandt.

Die Urkunde soll daher an
 den Betreffenden selbst

an _____

_____ gesandt werden.

Die Gebühr beträgt pro Urkunde 15,00 Euro, die Gebühr für jede Zweitausfertigung, die im gleichen Arbeitsgang erstellt wird, beträgt die Hälfte.

Ich habe die Gebühr in Höhe von _____ Euro im Bürgerbüro bezahlt und füge eine Kopie der Quittung bei.

Ich werde die Gebühr in Höhe von _____ Euro überweisen. Die Bankverbindung lautet: DE85 3425 0000 0000 0027 66, SWIFT-BIC: SOLS DE 33, Verwendungszweck 899 205 000 567 34 – (Name des Antragstellers). *Die Urkunde wird nach Erhalt der Gebühr abgesandt.*

Ich beantrage eine gebührenfreie Urkunde für Rentenzwecke.

Datum und Unterschrift

Bitte faxen Sie das Formular an die Nummer 0212 290 - 3645
oder mailen Sie es an Urkunden@Solingen.de