



Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

gem. Art. 6 Abs. 1 a) EU-Datenschutzgrundverordnung – DSGVO

Hier: Förderrichtlinien für die Vergabe von Zuwendungen durch den Seniorenbeirat und durch den Beirat für Menschen mit Behinderung

Die Klingenstadt Solingen

Stadtdienst Soziales (50-4)

Rathaus Walter-Scheel-Platz 1

42651 Solingen

beabsichtigt, gemäß den „Förderrichtlinien für die Vergabe von Zuwendungen durch den Seniorenbeirat und durch den Beirat für Menschen mit Behinderung“ Daten entsprechen dem auszufüllenden Antragsformular zu erheben. Die Erhebung der Daten ist für die Bearbeitung der Anträge auf Zuwendung notwendig.

Anlage: Informationsblatt nach Art.13 DSGVO

Einwilligungserklärung:

Mit meiner Unterschrift erkläre ich hiermit meine freiwillige Einwilligung zur vorbeschriebenen Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die Stadt Solingen und bestätige den Erhalt einer Kopie dieser Erklärung sowie der Informationen nach Art. 13 DSGVO.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft schriftlich bei der vorgenannten Stelle widerrufen, die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Name, Vorname:

Geb.datum:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Bei Gruppen/Selbstorganisationen ist die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten von beiden verantwortlichen Personen separat auszufüllen

Unterzeichner-/in erhält Kopie dieser Erklärung

Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person)

1. Bezeichnung der Datenverarbeitung (Nebenstehend eintragen z.B. Bauantrag, Bibliotheksausweis, Führerschein etc., entspricht der Verarbeitungstätigkeit im Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO)	Zuwendung gemäß den „Förderrichtlinien für die Vergabe von Zuwendungen durch den Seniorenbeirat und durch den Beirat für Menschen mit Behinderung“
<u>Art. 13 Abs. 1 DSGVO:</u>	
2. Verantwortlich (Name / Kontaktdaten des verantwortlichen Stadtdienstes, der die personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person erhebt)	Klingenstein Solingen Der Oberbürgermeister Stadtdienstleitung Stadtdienst Soziales Herr S. Grohé Tel.: 0212 / 290-5204 Email: s.grohe@solingen.de
3. Ggf. Vertretung	Vertretung der Stadtdienstleitung Frau A. Noe-Kückelhaus Tel.: 0212 / 290-5244 Email: a.noe-kueckelhaus@solingen.de
4. Datenschutzbeauftragter (Kontaktdaten)	Behördlicher Datenschutzbeauftragter Stadt Solingen Tel.: 0212 / 290-2275 Email: datenschutz@solingen.de oder 0212 / 290-6455
5. Zweck/e der Datenverarbeitung (z.B. Erteilung / Entzug von Fahrerlaubnissen)	• Antragstellung für die Gewährung einer Zuwendung • Verwendungsnachweis nach Gewährung einer Zuwendung
6. Rechtsgrundlage Gem. Art. 6 Absatz 1 DSGVO b)- Vertrag oder vorvertragliche Maßnahmen- oder c)- rechtliche Verpflichtung- oder d)- lebenswichtige Interessen- oder e)- im öffentl. Interesse / in Ausübung öffentl. Gewalt- oder f)-berechtigtes Interesse bei fiskalischem, nicht hoheitlichem Handeln (im Nebenfeld erläutern) Liegt zumindest eine der v.g. Voraussetzungen nicht vor, ist vorab die <u>Einwilligung</u> gem. Art.6 (1) a) oder Art. 9 (2) a) i. V. m. Art.7 u. 8 DSGVO erforderlich. Soweit vorhanden, neben der v.g. allgemeinen Rechtsgrundlage noch die speziellere Norm/en angeben.	Art. 6 Abs. 1 a) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
7. Ggf. Empfänger / Kategorien von Empfängern der Daten (bei Übermittlung der Daten an andere Stellen innerhalb oder ausserhalb der Stadt Solingen sind diese hier anzugeben, z.B. Stadtdienst xxx - Abteilung xxy, Kraftfahrtbundesamt etc.)	Seniorenbeirat Beirat für Menschen mit Behinderung Geschäftsstelle der Beiräte Stadtdienst 50-1 (Soziales/Verwaltung) Stadtdienst 20 (Stadtkasse)
8. Ggf. beabsichtigte Übermittlung in nebenstehendes Drittland ausserhalb der EU oder eine internationale Organisation (nur zulässig gem. Art 44 – 50 DSGVO)	erfolgt nicht

<u>Art. 13 Abs. 2 DSGVO:</u>	
9. Dauer der Speicherung: (falls nicht möglich, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer)	Die personenbezogenen Daten werden gelöscht, wenn a) sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind. b) die betroffene Person ihre Einwilligung widerruft, auf die sich die Verarbeitung gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a stützte und es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt. c) die betroffene Person gemäß Artikel 21 Absatz 1 Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegt und es keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die betroffene Person gemäß Artikel 21 Absatz 2 Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegt d) die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden.
10. Rechte der Betroffenen (Text nicht verändern!)	Betroffene Personen haben nach der DSGVO insbes. folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind: • Art. 7: Recht auf jederzeitigen Widerruf einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a) mit Wirkung für die Zukunft • Art.15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten • Art.16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten • Art.17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden) • Art.18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung • Art.20: Recht auf Datenübertragbarkeit • Art.21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung • Art.77: Recht auf Beschwerde bei der <u>nachfolgenden Aufsichtsbehörde:</u> Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW, Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10 Email poststelle@ldi.nrw.de Internet www.ldi.nrw.de
11. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch: (Unzutreffendes durchstreichen)	• Gesetz • Vertrag
12. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich: (Unzutreffendes durchstreichen)	• Ja • Nein
13. Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten: (Unzutreffendes durchstreichen)	• Ja • Nein
14. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende mögliche Folgen: (z.B. keine Bearbeitung des Antrages oder Vertrages möglich)	• eine Zuwendung kann nicht beantragt werden
<u>Art. 13 Abs. 3 DSGVO:</u> (nur auszufüllen, sofern hier relevant)	
15. Es ist beabsichtigt, die Daten für nebenstehenden anderen Zweck als unter Ziff. 5 genannt weiterzuverarbeiten: (hierbei sind weitere Informationen gem. Art.13, Abs. 3 zur Verfügung zu stellen!)	erfolgt nicht

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung gemäß den
Förderrichtlinien für die Vergabe von Zuwendungen durch den
Seniorenbeirat und durch den Beirat für Menschen mit Behinderung**

Zu richten an die Stadt Solingen
 Stadtdienst Soziales (SD 50-4)
 Geschäftsstelle der Beiräte
 Walter-Scheel-Platz 1
 42651 Solingen.

Antragsteller (Gruppe, Selbstorganisation oder Verein):

(Name)

Antrag auf Zuwendung durch den

Beirat für Menschen mit Behinderung

oder

Seniorenbeirat

Hiermit beantrage ich / beantragen wir eine Zuwendung in Höhe von

Euro.

Bei der Zuwendung handelt es sich um:

eine Vollfinanzierung oder eine Teilfinanzierung

zur:

Sachkostenfinanzierung

Personalkostenfinanzierung (nur in Ausnahmefällen)

Projekt

Titel:

Ort:

Datum:

Teilnehmer, -innenzahl:

Antragserläuterung

Beschreibung des Vorhabens/Begründung des Zuwendungsbedarfs

(ggf. separates Blatt beifügen):

Kosten und Finanzierungsplan (ggf. separates Blatt beifügen)

Ausgaben	Betrag in Euro	Erläuterung
Honorare, Gagen		
Mieten		
Versicherung		
Werbung		
Materialien		
Personalkosten		
Verwaltungskosten		
Sonstiges		
Gesamt:		

Einnahmen	Betrag in Euro	Erläuterung
Eintrittsgelder		
Spenden		
Zuschüsse (beantragt)*		
Zuschüsse (bereits bewilligt)*		
Werbeeinnahmen		
Sonstige		
Gesamt:		

* bitte bei Erläuterungen angeben, wo der Zuschuss beantragt/bewilligt wurde. (Betrifft nicht die hier beantragte Zuwendung).

Eigenleistung	
Finanzmittel	
Material	
Arbeitsleistung (Personen x Stunden)	

Zusammenstellung	Betrag in Euro	Erläuterung
Ausgaben gesamt		
Einnahmen gesamt		
Fehlbetrag		
Eigenanteil		
Beantragte Zuwendung		

Hinweise

Anträge für eine Zuwendung müssen vollständig ausgefüllt und unterschrieben innerhalb der Antragsfrist bei der Geschäftsstelle des Beirates eingegangen sein.

Nachbesserungen, Ergänzungen oder Änderungen des Antrags sind nur innerhalb der Antragsfrist möglich.

Anträge können auch wieder zurückgezogen werden.

Eine bewilligte Zuwendung darf nur zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecks verwendet werden.

Zuwendungen sind stets subsidiär, d. h. vorrangig sind Eigenmittel und Förderungsmöglichkeiten durch Dritte auszuschöpfen.

Zuwendungen können grundsätzlich nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen wurden.

Ein Projekt gilt als begonnen, wenn bereits vor der Entscheidung über den Zuwendungsantrag Verbindlichkeiten eingegangen wurden: zum Beispiel wurden bereits Ausgaben getätigt, Reservierungen gemacht, es handelt sich um ein Projekt, das vor Antragstellung bereits durchgeführt wurde und nun mit Hilfe der beantragten Zuwendung weitergeführt werden soll.

Das Einholen von Angeboten, die zur Ermittlung der Kosten des Projektes notwendig sind oder Reservierungsoptionen (vorläufige unverbindliche Reservierung) sind möglich.

Die Förderrichtlinien sind in der Geschäftsstelle des Beirates erhältlich oder als Download auf der Informationsseite des Beirates unter einem der folgenden Links:

<https://solingen.de/inhalt/verzeichnis/product/569>

<https://solingen.de/inhalt/verzeichnis/product/571>

Für Rückfragen können Sie sich gerne an die Geschäftsstelle des Seniorenbeirates oder des Beirates für Menschen mit Behinderung wenden.

Telefon 0212 290 5245

Email britta.simon@solingen.de oder seniorenbeirat@solingen.de

Anschrift Antragsteller *(Name bitte auf Seite 1 des Antrages eintragen)*

Verantwortliche Person für die Antragstellung

(Name)

(Anschrift, nur wenn abweichend von der Adresse Antragsteller)

(Telefonnummer / E-Mail)

Bei Gruppen/Selbstorganisationen ist eine zweite verantwortliche Person für die Antragstellung zu nennen:

(Name)

(Anschrift)

(Telefonnummer / E-Mail)

Die Zuwendung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

(Name Kontoinhaber/Kontoinhaberin)

(Adresse Kontoinhaber/Kontoinhaberin)

(IBAN)

(Bankinstitut)

Hiermit beantrage ich / beantragen wir die vorgenannte Zuwendung gemäß den Förderrichtlinien für die Vergabe von Zuwendungen durch den Seniorenbeirat und durch den Beirat für Menschen mit Behinderung.

Die Hinweise zum Antrag wurden von mir / von uns gelesen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Bei Gruppen/Selbstorganisationen ist eine Unterschrift von beiden verantwortlichen Personen für die Antragstellung notwendig.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)