

Solingen

Familiennamen und Vorname

_____, den _____

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Wohnort

E-Mail-Adresse und/oder Handy bzw. Telefonnummer

Nur vom Standesamt auszufüllen:

AZ: _____

Urk. _____

zuges. am _____

Bem.: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich benötige eine / _____ Urkunde/n für _____
Anzahl Bitte geben Sie an, für welchen Zweck Sie die Urkunde benötigen

Ich bitte um () beglaubigten Abschrift aus dem Geburtseintrag
Zusendung einer () Geburtsurkunde im DIN-A4-Format
() Geburtsurkunde zum Einheften im Stammbuch
() internationale Geburtsurkunde
() Auszug aus dem Geburtsregister (sofern der Eintrag nacherfasst ist oder die nach dem 01.01.2009 erfolgte)

() von mir selbst () von _____

geboren am _____ in Solingen

() Geburtsname _____

() falls vor dem 01.07.1933 geboren, bitte den Stadtteil angeben _____

Es handelt sich () meine eigene Urkunde
hierbei um () die Urkunde meiner Eltern
() die Urkunde meines Kindes
() die Urkunde meines Ehegatten
() die Urkunde meines Großelternteils
() die Urkunde meines Bruders/meiner Schwester
Es besteht () kein () folgendes Verwandtschaftsverhältnis _____

Mir ist bekannt, dass ich nur berechtigt bin, die Personenstandsunterlagen bzw. Auskunft über mich selbst, meinen Ehegatten, meiner Geschwister oder Verwandte gerader Linie (z.B. Kinder – Kindeskindern bzw. Eltern – Großeltern usw.) zu erhalten.

() Ich bin nicht in gerader Linie verwandt.

Die Urkunde soll daher an
() den Betreffenden selbst

() an _____

_____ gesandt werden.

Die Gebühr beträgt pro Urkunde 15,00 Euro, die Gebühr für jede Zweitausfertigung, die im gleichen Arbeitsgang erstellt wird, beträgt die Hälfte.

Ich habe die Gebühr in Höhe von _____ Euro im Bürgerbüro bezahlt und füge eine Kopie der Quittung bei.

Ich werde die Gebühr in Höhe von _____ Euro überweisen. Die Bankverbindung lautet: DE85 3425 0000 0000 0027 66, SWIFT-BIC: SOLS DE 33, Verwendungszweck 899 205 000 567 34 – (Name des Antragstellers). *Die Urkunde wird nach Erhalt der Gebühr abgesandt.*

Ich beantrage eine gebührenfreie Urkunde für Rentenzwecke.

Datum und Unterschrift

Bitte faxen Sie das Formular an die Nummer 0212 290 - 3645
oder mailen Sie es an Urkunden@Solingen.de